



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Rovereto, 14 luglio 2021

Prot. n. p_tnnbcr/2021/10893/7.6/ab

Al personale Docente - I. T. T. "G. Marconi"

All'Albo online (Pubblicità Legale)

Al sito web dell'Istituzione Scolastica

**AVVISO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER INCARICO DI TUTOR SCOLASTICO E
DOCENTE ACCOMPAGNATORE**

Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014-2020 – "Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale
Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5

Codice Progetto: **10.6.6B-FSEPON-TR-2019-2**

CUP: **J78H18000330001**

Progetto Titolo: **"Learning Workers 4.0"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 14 del 12 maggio 2017 di adesione ai progetti PON FSE/FESR 2014/2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca avente ad oggetto: Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5;

VISTA la candidatura 1018650 di questa Istituzione scolastica, inoltrata in data 20/04/2018, con il progetto "Learning Workers 4.0";



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/14675 del 9 maggio 2019 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” Nota Prot. AOODGEFID prot. 4447 del 18 febbraio 2019. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5. Autorizzazione progetto;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/14675 del 9 maggio 2019 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con cui è stata comunicata all'Istituto Tecnico Tecnologico “G. Marconi” l'autorizzazione e il finanziamento di € 55.280,00 concesso per il progetto sotto-azione 10.6.6B-FSEPON-TR-2019-2 “Learning Workers 4.0” per il quale è stato creato e associato il CUP J78H18000330001;

VISTA la Determinazione del Dirigente Scolastico n. 94 del 26 luglio 2019 di assunzione formale del progetto a bilancio;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/2839 del 17 febbraio 2020 del Ministero dell'Istruzione: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso 9901 del 20/04/2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” e Avviso 4396 del 09/03/2018 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTO il manuale operativo di gestione FSE Alternanza scuola lavoro 2° edizione – Avviso pubblico 9901 del 20 aprile 2018;

VISTA la Legge 53/2003, che definisce le modalità di realizzazione dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro;

VISTA la Legge Provinciale del 7 agosto 2006, n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”;

VISTA la Legge Provinciale n. 7/1997 “Legge sul personale della Provincia”, in particolare l'art. 57 “Trattamento economico”;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

VISTO il C.C.P.L. del personale docente delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento;

RILEVATA la necessità di nominare **n. 2** figure di TUTOR SCOLASTICO e ACCOMPAGNATORE per supportare le attività relative al progetto con codice **10.6.6B-FSEPON-TR-2019-2 - CUP J78H18000330001** - Titolo: **“Learning Workers 4.0”**;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per il reclutamento di personale INTERNO allo scopo di realizzare il progetto sopradescritto come di seguito indicato:

- n. 2 Tutor scolastico e accompagnatore

TUTOR SCOLASTICO e ACCOMPAGNATORE

OBIETTIVI	CONTENUTO MODULI	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
10.6.6B-FSEPON-TR-2019-2 Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro	Titolo progetto: Learning Workers 4.0	n. 15 studenti della classe quarta	120 ore in 28 giorni da svolgere a Cork (Irlanda) nel periodo 27/08/2021 – 24/09/2021	n. 2 Tutor scolastici (totale 120 ore per un massimo di due persona coinvolte)

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla compilazione di una graduatoria di TUTOR SCOLASTICO e ACCOMPAGNATORE, per l'attuazione del progetto sopra citato.

ART. 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO e ACCOMPAGNATORE

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento ASI;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso prot. n. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 relativo al PON in oggetto;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - a) compilare la scheda di osservazione (ex ante);
 - b) inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - c) inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti;
 - d) caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - e) completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - f) rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente scolastico, con il referente ASL della scuola e col D.S.G.A.
8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
9. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
10. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
11. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
12. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
13. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
14. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

15. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;
16. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
17. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
18. presentare al Dirigente Scolastico una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
19. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto ASL;
20. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
21. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
22. in qualità di accompagnatore il docente dovrà inoltre:
 - a. assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
 - b. collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con la Struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
 - c. collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
 - d. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
 - e. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

ART. 4 - COMPENSO PER IL TUTOR SCOLASTICO

Il compenso orario è stabilito in € 30,00/ora onnicomprensivo, per 30 ore di tutoraggio alla settimana, per max 120 ore nell'intero periodo di soggiorno, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 3.600,00. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie,



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma.

L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera di incarico (personale interno) o contratto di prestazione d'opera (personale esterno) e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione.

Le attività non dovranno essere svolte in orario di servizio.

ART. 5 – ALTRE SPESE

Al TUTOR SCOLASTICO, in quanto anche ACCOMPAGNATORE, saranno riconosciute le spese di viaggio, vitto, alloggio e abbonamento mezzi di trasporto locali.

ART. 6 – AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura deve essere presentata utilizzando il modulo allegato, allegando un CV in formato europeo e copia di un documento di identità in corso di validità. La documentazione può essere inviata tramite e-mail con oggetto: **“Candidatura tutor progetto 10.2.2A-FSEPON-TR-2021-24”** all'indirizzo **marconi@pec.provincia.tn.it** o può essere consegnata in Segreteria (Ufficio Progetti) in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi.

La scadenza per l'invio delle candidature è fissata per **mercoledì 21 luglio 2021 alle ore 12.00**.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

ART. 8 - PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2021.

Criteri di selezione per TUTOR SCOLASTICO e ACCOMPAGNATORE:

N.	TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
1	Competenze linguistiche in lingua inglese	Abilitazione insegnamento lingua inglese/ Madrelingua: 30 punti Diploma di Laurea in lingua inglese: 20 punti Certificazione linguistica livello C1: 10 punti Certificazione linguistica di livello B2(livello minimo richiesto per essere ammessi alla selezione) : 5 punti	max 30 punti su 50
2	Attività pregressa come accompagnatore studenti a visite istruzione, stage/scambi/ASL all'estero	2 punti per ogni incarico	max 10 punti su 50
3	Attività di tutor ASL	1 punti per ogni incarico	max 3 punti su 50
4	Docente di tutti o parte degli studenti in partenza	5 punti	5 punti

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico che potrà avvalersi della consulenza di una Commissione tecnica appositamente nominata dopo la scadenza del presente bando, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi indicati nelle tabelle sopra esposte.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

sola domanda di disponibilità, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

ART. 12 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 13 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso di selezione verrà affisso per almeno **7 giorni** sulla homepage dell'Istituzione Scolastica alla voce "FSE PON 2014-2020", nonché nella sezione "Pubblicità Legale" del sito web istituzionale: www.marconirovereto.it.



Il Dirigente Scolastico
prof. Giuseppe Rizza

Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, D.Lgs. n. 39/1993



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

CANDIDATURA

Cognome _____ Nome _____

Nata/o a _____ il _____ matricola n. _____

Barrare la posizione per cui ci si candida:

☐ Tutor scolastico/accompagnatore (Avviso di selezione prot. n. 10893/7.6 del 14.07.2021)

Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-TR-2019-2 - CUP: J78H18000330001 - Progetto: "Learning Workers 4.0"

Docente di (disciplina) _____

Titolo di studio: _____

Disponibile ad accompagnare gli studenti nel periodo (è possibile barrare più opzioni):

☐ Settimana dal 27 agosto al 3 settembre 2021

☐ Settimana dal 4 settembre al 10 settembre 2021

☐ Settimana dal 11 settembre al 16 settembre 2021

☐ Settimana dal 17 settembre al 24 settembre 2021

☐ **Possesso di Certificazioni Linguistiche – specificare:**

☐ **Attività pregressa come accompagnatore studenti a visite istruzione, stage/scambi/ASL all'estero (specificare n. incarichi/destinazioni):**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

☐ Attività di tutor ASL (specificare n. incarichi):

☐ Docente di tutti o parte degli studenti in partenza: ☐ sì - ☐ no

☐ Si allega copia del proprio CV in formato europeo e copia di un documento di identità;

☐ Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Luogo e data, _____

Firma _____